Ψηφιακό Αποθετήριο ΕΚΒΥ

Οδηγός για τελικό χρήστη

V1

Περιεχόμενα

Ευρετή	ριο Εικόνων3
1. Γε	νικά για το αποθετήριο4
1.1	Εισαγωγή
1.2	Κοινότητες και Συλλογές
1.3	Μορφότυποι Αρχείων
1.4	Handles
2. Xp	ρήστης αποθετηρίου5
2.1	Πλοήγηση5
2.2	Αναζήτηση6
2.3	Εισέλθετε στο σύστημα9
2.3.1	Νέος χρήστης10
2.4	To DSpace μου10
2.5	Επεξεργαστείτε το λογαριασμό σας11
2.6	Λάβετε ενημερώσεις μέσω e-mail12
2.7	Υποβολή τεκμηρίων13
2.7.1	Επιλογή συλλογής
2.7.2	2 Περιγραφή τεκμηρίου
2.7.3	β Μεταφόρτωση αρχείων
2.7.3	0.1 Checksum
2.7.4	Επιβεβαίωση της υποβολής

Ευρετήριο Εικόνων

Εικόνα 1. Αρχική σελίδα του αποθετηρίου	4
Εικόνα 2. Πλοήγηση στα δεδομένα του αποθετηρίου	6
Εικόνα 3. Αναζήτηση στα δεδομένα του αποθετηρίου	9
Εικόνα 4. Περιοχή εξουσιοδοτημένων χρηστών	9
Εικόνα 5. Σελίδα χρήστη του αποθετηρίου	11
Εικόνα 6. Επεξεργασία στοιχείων (προφίλ) χρήστη	12
Εικόνα 7. Εγγραφή σε συλλογές και λήψη ενημερώσεων μέσω email	13
Εικόνα 8. Υποβολή νέων τεκμηρίων στο αποθετήριο (αρχειοθέτηση)	13
Εικόνα 9. Επιλογή τύπου υλικού	14
Εικόνα 10. Εξέλιξη διαδικασίας υποβολής	14
Εικόνα 11. Συμπλήρωση μεταδεδομένων τεκμηρίου κατά την αρχειοθέτηση	15
Εικόνα 12. Μεταφόρτωση (upload) αρχείων	17

1. Γενικά για το αποθετήριο

1.1 Εισαγωγή

Το λογισμικό DSpace συλλέγει, διανέμει και συντηρεί ψηφιακά προϊόντα έρευνας. Εδώ μπορούν να αποθηκεύονται δεδομένα σε ψηφιακή μορφή, με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η διαχρονική αποθήκευσή τους.

1.2 Κοινότητες και Συλλογές

Το περιεχόμενο είναι οργανωμένο σε κοινότητες, σε κάθε μία από τις οποίες μπορεί να υπάρχουν άπειρες υποκοινότητες και συλλογές. Κάθε συλλογή μπορεί να περιέχει άπειρο αριθμό τεκμηρίων. Στο αποθετήριο του ΕΚΒΥ, υπάρχει μια κοινότητα (ΕΚΒΥ), με μία συλλογή (Η Συλλογή του ΕΚΒΥ). Η κατηγοριοποίηση αυτή βέβαια είναι δυναμική και μπορεί να παραμετροποιηθεί. Η Εικόνα 1 παρουσιάζει την αρχική σελίδα του αποθετηρίου με τη σημερινή της μορφή.

	rr/ ρ - C DSpace at EKBY: Αρχική ×	- □ <mark>×</mark> 合 ★ 祭
	Αναζητήστε 🚺 Σύνθετη Αναζήτηση	* ≡
 Δρχική Πλοήγηση Συλλογές Συγγροφάς, Τίτλος 	DSpace is Live Welcome to our digital repository of My University research! More exciting news to appear here.	RSS Feeds
 Θεματική περιοχή Τύπος Ημερομηνία 	Συλλογές στο σύστημα Επιλέξτε μια συλλογή για να πλοηγηθείτε στις υποσυλλογές της. <u>ΕΚΒΥ</u>	
 Λάβετε ενημερώσεις μέσω e-mail Το DSpace μου εξουσιοδοτημένοι χρήστες Επεξεργαστείτε το λογαριασμό σας 		
 Θ <u>Βοήθεια</u> Θ <u>Σχετικά με το DSpace</u> 		
		EKBY © 2014
	Eupundiká Tevan Eupundiká Tevan Rependiká Tevan Audmušnýc	
	Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	

Εικόνα 1. Αρχική σελίδα του αποθετηρίου

1.3 Μορφότυποι Αρχείων

Το αποθετήριο μπορεί να υποστηρίξει οποιοδήποτε τύπο μορφότυπου. Στην αρχική του μορφή υποστηρίζει, ενδεικτικά, τους παρακάτω, χωρίς η λίστα αυτή να είναι δεσμευτική:, PDF, CSS, DOC, DOCX, PPT, PPTX, XLS, XLSX, MARC, JPG, JPEG, GIF, PNG, TIFF, WAV, MPEG, MP3, BMP, PSD, PS, EPS, MPA, RTF, MPA, ABS, MPEGA, TEX, DVI, кок.

Η λίστα με τους υποστηριζόμενους μορφότυπους είναι προσβάσιμη από το διαχειριστικό περιβάλλον, επιλογή «Bitstream Format Registry».

1.4 Handles

Σε κάθε τεκμήριο στο σύστημα αποδίδεται ένα μόνιμο URL. Αυτό σημαίνει ότι αυτό το αναγνωριστικό δε θα αλλάξει όταν π.χ. το σύστημα μεταφερθεί σε νέο εξοπλισμό ή αν γίνουν αλλαγές στο σύστημα. Το Αποθετήριο αναλαμβάνει την ευθύνη της συντήρησης αυτού του αναγνωριστικού, ώστε να μπορείτε να το χρησιμοποιείτε ασφαλώς όταν παραπέμπετε σε αυτό σε δημοσιεύσεις. Τα μόνιμα url αποδίδονται σύμφωνα με το σύστημα Handle (www.handle.net), ένα περιεκτικό σύστημα που αποδίδει, διαχειρίζεται και δημιουργεί συνδέσμους προς μόνιμα αναγνωριστικά, γνωστά ως "handles," για ψηφιακά τεκμήρια και άλλες πηγές του Διαδικτύου.

2. Χρήστης αποθετηρίου

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται οι δυνατότητες που έχει ο χρήστης/επισκέπτης του αποθετηρίου.

2.1 Πλοήγηση

Η Πλοήγηση επιτρέπει στο χρήστη να δει μια λίστα τεκμηρίων με κάποια συγκεκριμένη σειρά και μπορεί να πραγματοποιείται με κάποιο από τα εξής:

- 1. Πλοήγηση στις Συλλογές. Εμφανίζει τις κοινότητες σε αλφαβητική σειρά και σάς επιτρέπει να δείτε τις υποκοινότητες και τις συλλογές τους.
- 2. Η Πλοήγηση ανά Συγγραφέα. Εμφανίζει σε αλφαβητική σειρά όλους τους συγγραφείς τεκμηρίων.
- Πλοήγηση ανά Τίτλο. Εμφανίζει σε αλφαβητική σειρά όλους τους τίτλους τεκμηρίων.
- 4. Πλοήγηση ανά Θεματική περιοχή. Εμφανίζει σε αλφαβητική σειρά όλα τα θέματα που έχουν χρησιμοποιηθεί για να περιγράψουν τεκμήρια.
- Πλοήγηση ανά τύπο τεκμηρίου. Ο τύπος μπορεί να είναι ένας από τους εξής: Αφίσες, Βιβλία, Εκπαιδευτικά πακέτα, Μελέτες - Εκθέσεις – Άρθρα, Οπτικοακουστικό Υλικό, Περιοδικά, Φυλλάδια, Φωτογραφίες, Χάρτες

Παρακάτω, στην Εικόνα 2 παρουσιάζεται ένα παράδειγμα πλοήγησης στα δεδομένα του αποθετηρίου ανά τίτλο.



Εικόνα 2. Πλοήγηση στα δεδομένα του αποθετηρίου

2.2 Αναζήτηση

Για να αναζητήσετε σε όλη την Ψηφιακή βιβλιοθήκη, χρησιμοποιήστε το πλαίσιο αναζήτησης στο επάνω μέρος της κεντρικής σελίδας.

Εναλλακτικά, μπορείτε να πατήσετε το σύνδεσμο «Σύνθετη Αναζήτηση» που βρίσκεται δίπλα από το παραπάνω πλαίσιο. Για να περιορίσετε την αναζήτησή σας σε μια συγκεκριμένη κοινότητα ή συλλογή, πλοηγηθείτε στην κοινότητα ή τη συλλογή που σας ενδιαφέρει και χρησιμοποιήστε το κουτί αναζήτησης στη συγκεκριμένη σελίδα.

Το λογισμικό DSpace χρησιμοποιεί τη μηχανή αναζήτησης Apache Lucene. Η συγκεκριμένη μηχανή παρουσιάζει αρκετές προχωρημένες δυνατότητες, οι οποίες μπορούν να σας βοηθήσουν να βρείτε γρηγορότερα τα αποτελέσματα που σας ενδιαφέρουν:

Τι αναζητείται στη γενική αναζήτηση με λέξεις-κλειδιά

Η λέξη/ οι λέξεις που εισάγετε στο κουτί θα αναζητηθούν σε όλα τα πεδία μεταδεδομένων κάθε εγγραφής τεκμηρίου, όπως και στο πλήρες κείμενο όλων των συγγραμμάτων.

Τι δεν αναζητείται - εξαιρούμενες λέξεις

Η μηχανή αναζήτησης αγνοεί κάποιες λέξεις που προκύπτουν συχνά στην Αγγλική και στην Ελληνική γλώσσα, αλλά δε βοηθούν στην ποιότητα των αποτελεσμάτων. Για την Αγγλική γλώσσα, αυτές είναι: "a", "and", "are", "as", "at", "be", "but", "by", "for", "if", "in", "into", "is", "it", "no", "not", "of", "on", "or", "such", "that", "the", "their", "then", "there", "these", "they", "this", "to", "was", "will", "with"

Οι αντίστοιχες εξαιρούμενες λέξεις για την Ελληνική γλώσσα είναι:

«και», «ο», «η», «το», «οι», «τα», «του», «της», «των», «τον», «την», «κι», «είμαι», «είσαι», «είναι», «είμαστε», «είστε», «στο», «στον», «στη», «στην», «μα», «αλλά», «από», «για», «προς», «με», «σε», «ως», «παρά», «αντί», «κατά», «μετά», «θα», «να», «δε», «δεν», «μη», «μην», «επί», «ενώ», «εάν», «αν», «τότε», «που», «πως», «ποιος», «ποια», «ποιο», «ποιοι», «ποιες», «ποιων», «ποιους», «αυτός», «αυτή», «αυτό», «αυτό», «αυτών», «αυτούς», «αυτές», «αυτά», «εκείνος», «εκείνη», «εκείνο», «έκείνα», «εκείνων», «εκείνους», «όπως», «όμως», «ίσως», «όσο», «ότι»

Αποκοπή

Χρησιμοποιήστε έναν αστερίσκο (*) μετά από τη ρίζα μιας λέξης για να λάβετε όλα τα αποτελέσματα που περιέχουν λέξεις που ξεκινούν με αυτή τη ρίζα. Για παράδειγμα, μια αναζήτηση select* θα εμφανίσει αποτελέσματα όπως selects, selector, selectman, selecting. Μια αναζήτηση ελλ* θα εμφανίσει αποτελέσματα όπως Ελλάδα, Ελληνική, ελληνικές, ελληνισμού, κτλ.

Επίσης, ο αστερίσκος μπορεί να χρησιμοποιηθεί και στη μέση μιας λέξης υποκαθιστώντας πολλαπλούς χαρακτήρες. Έτσι, μια αναζήτηση ελλ*ικός θα εμφανίσει αποτελέσματα για «ελληνικός» και «ελλαδικός».

Το ερωτηματικό (?) μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να αντικαταστήσει ένα μοναδικό χαρακτήρα. Έτσι, η αναζήτηση te?t θα εμφανίσει αποτελέσματα για τις λέξεις test, text.

Αποκοπή

Η μηχανή αναζήτησης αυτόματα αποκόπτει τις κοινές καταλήξεις λέξεων για να συμπεριλάβει πληθυντικό αριθμό, παρελθόντες χρόνους,... κτλ. Συνεπώς, η αναζήτηση της λέξης «ψηφιακός» θα επιστρέψει αποτελέσματα που περιέχουν και τις λέξεις ψηφιακού, ψηφιακή, ψηφιακές κ.ο.κ..

Αναζήτηση Φράσεων

Για να αναζητήσετε χρησιμοποιώντας πολλές λέξεις ως φράση, χρησιμοποιήστε εισαγωγικά (") για να περικλείσετε μια φράση.

Συμπερίληψη συγκεκριμένης λέξης

Βάλτε το σύμβολο συν (+) πριν από μια λέξη αν ΠΡΕΠΕΙ να εμφανίζεται στα αποτελέσματα της αναζήτησης. Για παράδειγμα, στην αναζήτηση η λέξη «επικοινωνίες» είναι προαιρετική, αλλά η λέξη «ψηφιακές» πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στα αποτελέσματα.

Χρησιμοποιήστε "ανεπιθύμητες" λέξεις για να απομακρύνετε τεκμήρια

Βάλτε το σύμβολο πλην (-) πριν από μια λέξη αν θέλετε να μην εμφανίζεται στα αποτελέσματα της αναζήτησης. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ΝΟΤ. Αυτό μπορεί να περιορίσει την αναζήτησή σας απομακρύνοντας τυχόν ανεπιθύμητα αποτελέσματα.

Αναζήτηση με λογικούς τελεστές

Οι ακόλουθοι λογικοί τελεστές μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να συνδυάσουν όρους. Σημειώστε πως πρέπει να εισάγονται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ!

- AND για να περιορίσετε τα αποτελέσματα σε αυτά που περιέχουν όλες τις λέξεις ή φράσεις που έχουν συνδυαστεί με αυτόν τον τελεστή.
- OR για να διευρύνετε την αναζήτηση ώστε να συμπεριλάβει οποιαδήποτε από τις λέξεις ή φράσεις που βρίσκεται δίπλα από αυτόν τον τελεστή

Παρενθέσεις μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να ομαδοποιήσουν τους όρους αναζήτησης σε σύνολα, και οι τελεστές μπορούν έπειτα να χρησιμοποιηθούν για όλο το σύνολο.

Ασαφής αναζήτηση

Η μηχανή αναζήτησης υποστηρίζει ασαφείς αναζητήσεις σε λεξικογραφικά κοντινούς όρους, χρησιμοποιώντας τον αλγόριθμο της απόστασης Levenshtein. Για να πραγματοποιήσετε μια ασαφή αναζήτηση, χρησιμοποιήστε το σύμβολο ~ στο τέλος μιας λέξης. Για παράδειγμα, η αναζήτηση ρήμα~ θα εμφανίσει αποτελέσματα για τις λέξεις ρήμα, βήμα, σήμα κ.ο.κ.

Αναζήτηση εγγύτητας

Η μηχανή αναζήτησης υποστηρίζει την εύρεση λέξεων που απέχουν μεταξύ τους συγκεκριμένη απόσταση. Για να πραγματοποιήσετε αναζήτηση εγγύτητας, χρησιμοποιήστε και πάλι το σύμβολο ~ στο τέλος μιας φράσης. Για παράδειγμα, αν θέλετε να βρείτε έγγραφα που περιέχουν τις λέξεις «πεπερασμένο» και «σύνολο» σε απόσταση το πολύ 10 λέξεων μεταξύ τους, χρησιμοποιήστε την αναζήτηση: "πεπερασμένο σύνολο"~10.

Στη συνέχεια, τα αποτελέσματα της αναζήτησης παρουσιάζονται στο χρήστη σε μορφή σελιδοποιημένου πίνακα, κατά τρόπο ανάλογο με αυτόν που παρουσιάζεται στην Εικόνα 3.

() Thttp://repository.biodiversity-info		tu X		×
Ψηφιακό Αποθετήριο ΕΚΒΥ				
	Αναζητήστε	Σύνθετη Αναζήτηση	×. =	Î
	Αποτελέσματα αναζήτησ	ης		
Πλοήγηση Φ Συλλογές Φ Συνγραφέας Φ Τίτλος Φ Θεματική περιοχή Φ Τύπος Φ Ημερομηνία Ενγοαφείτε στο:	Αποτελέσματα/σελίδα 10 V Ταξιν	Αναζητήστε: Ολόκληρο το δικτια γία Aoos Ει Αποτελέσματα για 1-10 από όψηση κατά Συνάφεια 🗸 Διόταξη Φθί	κό τόπο 💙 ίρεση 11. νουσα 🏹 Συγγραφείς/τεκμήριο Όλοι 💙 Ανανέωση	
 Αιθετε ενημερώσεις μέσω e-mail Το <u>DSpace μου</u> εξωνοδοημένο χρήστες Επεξεργαστείτε το λογαριασμό σας Βοήθεια Σχετικό με το DSpace 	Αρτομος τεκμηριων: Ημερομηνία 2008 Δοοs / Vjosa river flow. 2008 Δοos / Vjosa river digita 2008 Δοos / Vjosa river digita 2008 Δοos / Vjosa river digita 2008 Δοos / Vjosa river slope 2008 Δοos / Vjosa river conté 2008 Δοos / Vjosa river thýr 2008 Δοos / Vjosa river hýr 2008 Δοos / Vjosa river digita 2008 Δοs / V	Tirλoç directions cts al elevation model 25 ours and hypsographic points ographic network risheds reas in Vjosa river catchment pressures and impacts on the Vjosa watershed Guidelines for the Vjosa 1 2 gnóuen	Συγγραφείς A. Apostolakis B. Apostolakis A. Apostolakis B. Apostolakis B. Apostolakis B. Apostolakis A. Apostolakis B. Aposto	
			EKBY © 2014	ľ
	Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρισικό Τομείο Γεριφερακής Ανάπτυξης	ψηφιακήελλόδα Όλα είναι δυνοτά Πύλοματικοι Σύγκλοη"	207-2013 207-2019	~

Εικόνα 3. Αναζήτηση στα δεδομένα του αποθετηρίου

2.3 Εισέλθετε στο σύστημα

Όταν εισέρχεστε σε μια περιοχή που απαιτεί εξουσιοδότηση, το σύστημα θα απαιτήσει να χρησιμοποιήσετε τα στοιχεία σας για να σας αναγνωρίσει. Όλοι οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν για να λαμβάνουν ενημερώσεις. Κάποιες περιορισμένες λειτουργίες, όπως η υποβολή περιεχομένου, απαιτούν εξουσιοδότηση από την κοινότητα.

+ D http://repository.b	iodiversity-info.gr/password-l ρ < C D DSpace at EKBY: Εισόλθετε ×	- □ × ☆★☆
	Ο ΕΚΟΤ Αναζητήστε Ο Σύνθετη Αναζήτηση	× =
Εισέλθετε στο	σύστημα	βοήθεια
	Νέος χρήστης; Εγγραφείτε εδώ. Παρακαλώ εισάγετε τη διεύθυνση e-mail σας και τον κωδικό ηρόσβασής σας στην παρακάτω φόρμα: Διεύθυνση e-mail: Κωδικός πρόσβασης: Εισέλθετε στο δικτυακά τόπο Έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασής σας;	
		EKBY © 2014
	Ευρωπαϊκή Ένωση Γυρωπαίκα Τομιέο Αναπτύξη: ψηφιακή ΕΠΑ Είναι Ευνωπαϊκή Ένωση Πα είναι Ευνωπαϊκή Ευνωση Επαγραφηματοδάτηση της Ελλάδος και της Ευρωπαϊκής Ενώσης	

Εικόνα 4. Περιοχή εξουσιοδοτημένων χρηστών

Μπορείτε να εισέλθετε στο σύστημα αν:

- Θέλετε να γίνετε συνδρομητής σε μια συλλογή και να λαμβάνετε ειδοποιήσεις μέσω e-mail κάθε φορά που προστίθενται νέα τεκμήρια
- Θέλετε να πάτε στη σελίδα "Το Dspace μου", όπου καταγράφονται οι συνδρομές σας και οι όποιες συναλλαγές σας που απαιτούν εξουσιοδότηση (αν έχετε δικαίωμα υποβολής σε μια συλλογή, για παράδειγμα.)
- Επιθυμείτε να επεξεργαστείτε το λογαριασμό σας
- Η Υποβολή είναι η λειτουργία που επιτρέπει στους χρήστες να προσθέσουν ένα τεκμήριο. Η διαδικασία υποβολής συμπεριλαμβάνει τη συμπλήρωση μιας φόρμας μεταδεδομένων με πληροφορίες σχετικά με το τεκμήριο και το "ανέβασμα" του αρχείου/ των αρχείων που συνιστούν το ψηφιακό τεκμήριο. Κάθε κοινότητα μπορεί να έχει τη δική της πολιτική υποβολής. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται στους διαχειριστές.
- Το Dspace μου είναι μια προσωπική σελίδα που υπάρχει για κάθε μέλος. Αυτή η σελίδα μπορεί να περιέχει μια λίστα από τεκμήρια που βρίσκονται σε διαδικασία υποβολής για ένα συγκεκριμένο μέλος, ή μια λίστα με εργασίες που σχετίζονται με τεκμήρια και που χρειάζονται επεξεργασία, διόρθωση ή έλεγχο.

Στις περιπτώσεις αυτές, η είσοδος πραγματοποιείται μέσω της σελίδας ταυτοποίησης των στοιχείων του χρήστη, όπως απεικονίζεται στην Εικόνα 4.

2.3.1 Νέος χρήστης

Πριν εισέλθετε για πρώτη φορά, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο σύνδεσμο "Νέος χρήστης; Κάντε κλικ εδώ για να εγγραφείτε" και να ακολουθήσετε τις οδηγίες. Έπειτα, θα χρειαστεί να εισάγετε το e-mail σας και τον κωδικό σας στη φόρμα εισόδου του συστήματος. Το email σας θα πρέπει να εισαχθεί ολόκληρο. Δεν έχει σημασία αν θα γραφεί με κεφαλαία ή μικρά γράμματα. Παράδειγμα: user@example.org

Πληκτρολογήστε τον κωδικό σας ακριβώς όπως τον εισήγατε αρχικά. Εδώ ΕΧΕΙ ΣΗΜΑΣΙΑ αν θα χρησιμοποιήσετε κεφαλαία ή μικρά. Πατήστε το κουμπί "Εισέλθετε στο δικτυακό τόπο" για να συνεχίσετε.

2.4 To DSpace µou

Αν είστε εξουσιοδοτημένος από το σύστημα να υποβάλλετε τεκμήρια ή να επιβλέπετε κάποια συλλογή ή αν είστε μέλος του προσωπικού και υπεύθυνος/η για κάποια συλλογή ή για τη συντήρηση των μεταδεδομένων, θα έχετε την προσωπική σας σελίδα «Το Dspace μου». Εδώ, κατά τρόπο που παρουσιάζεται στην Εικόνα 5, θα βρείτε:

 Μια λίστα με τις υποβολές σας που είναι υπό εξέλιξη - από αυτήν τη λίστα μπορείτε να συνεχίσετε την υποβολή σας αν τη διακόψατε ή να την ακυρώσετε και να αποσύρετε το τεκμήριο.

- Μια λίστα με υποβολές τις οποίες επιβλέπετε ή έχετε κάποια συνεργασία με άλλους σχετικά με αυτές
- Μια λίστα με υποβολές που περιμένουν από εσάς κάποιες ενέργειες (αν έχετε κάποιο ρόλο στη ροή της διαδικασίας).
- Ένα σύνδεσμο προς μια λίστα τεκμηρίων που έχετε υποβάλει και που έχουν ήδη γίνει αποδεκτά στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη.

	- • ×
C C D http://repository.biodiversity-info.gr/mydspace $\mathcal{P} \circ \mathcal{C}$ D Dspace at EKBY: To DSpace ×	ft ★ \$2
Ψηφιακό Αποθετηρίο ΕΚΒΥ	
Αναζητήστε Σύνθετη Αναζήτηση	₩ 🚍
Θ Αρχική	
Το DSpace μου: Αριστείδης Σταύρου	<u>Βοήθεια</u>
Πλοήγηση	
Συλλογές	
Θ Συγγραφέας	
Θ Ημορμηνία	
Εγγραφείτε στο:	
<u>Adβara evnjegoosic ješov e-mail</u>	
To DSpace µou souroSomµkou xpharec	
🐵 Επεξεργαστείτε το λογαρίασμό σας	
🥹 Διαχείριση	
Bontsing Senters Dependence	
	EKBY © 2014
kalamatoka ka	_
Meren museumer Edward mere Di Adar um tra Erica antidar E a uma	_
ωε τι σολλαιβοτισσομίου μιζ εγνασσέ και τιζ εύθαιματιζ έχοροιζ	_
	_

Εικόνα 5. Σελίδα χρήστη του αποθετηρίου

2.5 Επεξεργαστείτε το λογαριασμό σας

Αυτή η σελίδα σάς επιτρέπει να αλλάξετε τις πληροφορίες που έχει το αποθετήριο για σας. Πρέπει να κάνετε log-in πρώτα στο σύστημα και έπειτα θα μπορέσετε να αλλάξετε τα στοιχεία σας. Επίσης, μπορείτε να αλλάξετε τον κωδικό σας. Η Εικόνα 6 παρουσιάζει τη σελίδα επεξεργασίας των στοιχείων του χρήστη.

	Φ http://repository.biodiversity-info Ψηφιακό Αποθετήριο ΕΚΒΥ	یر میں	Υ: Επεξεργασ 🗙		- □ × ↑★☆
• Δρχική • Διοχύγμοπ • Διοχώγμοπ • Διοχύγμοπ • Διοχύγμοπ		Αναζητήστε	۲	Σύνθετη Αναζήτηση	* ≣
Ευρωπαιαίο Ταμμότο Πρωτηριατικό Ανάπτυξης Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαίκης Ένωσης Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαίκης Ένωσης	 Δρχική Πλοήγηση Συλλογές Συνλογές Συνγραφέας Τίπλος Θεματική περιοχή Τίπος Ημερομηνία Εγγραφείτε στο: Δάβετε ενημερώσεις μέσιο e-mail Το OSpace μου εδουισδοτημένα χρήστες Επεξεργαστείτε το λογαριασμό σας Διοχείριση Βοήθεια Σχετικά με το DSpace 	Αναζητήστε Επεξεργαστείτε το ι Παρακαλώ εισάγετε ή τροποποιήστ Προσιρετικά , μπορείτε να επιλέξε πληκτρολογώντάς τον πάλι στο δει Ευρωπαίος Ευρωπαίος Ευρωπαίος Διάπος	κατροφίλ σας τε τις παρακάτω πληροφορίες Υονομα Ποίδετο Τηλέφωνο επικοινωνίας Language στε νέο κωδικό πρόσβασης κα τότερο πλαίσιο. Θα πρέπει να Νέος κωδ Πληκτρολογήστε πάλι γ Ενημ Κάθα Γιαφιστοδότηση της Ελλάδος και της Ευρ	Σύνθατη Αναζήτηση . Τα πεδία με " είναι απαραίτητα. <u>Περισσότερη βοήθεια</u> : [Αματείδης :: [Σταάρου :: [Σταάρου :: [Ελληνικά Υ :: [Ελληνικά Υ :: τα τον εισάγετε στο πλαίσιο παρακτήρων. κάς πρόσβασης :: [Εμάρτικά γ] :: τα επιβεβαίωση: :: ερώστε το προφίλ σας	¥ 들 3αιώσετε KBY © 2014

Εικόνα 6. Επεξεργασία στοιχείων (προφίλ) χρήστη

2.6 Λάβετε ενημερώσεις μέσω e-mail

Οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν ως συνδρομητές κάποιας συλλογής για να λαμβάνουν ειδοποιήσεις μέσω e-mail για νέα τεκμήρια που προστίθενται στις συλλογές. Οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν σε όσες συλλογές επιθυμούν, και μέσω αυτής της σελίδας, μπορούν να επεξεργαστούν τις συνδρομές τους, όπως παρουσιάζεται στην Εικόνα 7.



Εικόνα 7. Εγγραφή σε συλλογές και λήψη ενημερώσεων μέσω email

2.7 Υποβολή τεκμηρίων

Οι χρήστες με το ρόλο του διαχειριστή αποθετηρίου, μπορούν να υποβάλλουν νέα τεκμήρια. Αυτό γίνεται ακολουθώντας το σύνδεσμο "Το DSpace μου» και επιλέγοντας «Ξεκινήστε μια νέα υποβολή», όπως εμφανίζεται στην Εικόνα 8.

		<mark>×</mark>
D http://repository.biodiversity-info	gr/mydspace $\mathcal{O} \star \mathcal{O}$ D DSpace at EKBY: To DSpace X	<u></u> ₩ ₩
Ψηφιακό Αποθετηρίο ΕΚΒΥ		
	Αναζητήστε 🔄 Σύνθετη Αναζήτηση	× =
Θ Αρχική	Το DSpace μου: Αριστείδης Σταύρου	<u>Βοήθεια</u>
Πλοήγηση		
😔 Συλλογές	Ξεκινήστε μια νεα υποβολή Δειτε τις υποβολες που εχουν γινει αποδεκτες	
Συγγραφέας	Δείτε τις συνδρομές σας	
<u>Τίτλος</u>		
 Θεματική περιοχή Τύπος 		
Εγγραφείτε στο:		
Λάβετε ενημερώσεις μέσω e-mail		
To DSpace µou		
εξουσιοσοτημενοι χρηστες		
 Διαχείριση 		
Θ <u>Βοήθεια</u>		
Ξ Σχετικά με το DSpace		
		EKBY © 2014
	Eupuanation Tauada Eupuanation Tauada Regeonante, Avantudy,	
	Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Έκωσης	

Εικόνα 8. Υποβολή νέων τεκμηρίων στο αποθετήριο (αρχειοθέτηση)

Σε οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής μπορείτε να σταματήσετε και να αποθηκεύσετε τη δουλειά σας για να συνεχίσετε αργότερα κάνοντας κλικ στο κουμπί "Ακυρώστε/Αποθηκεύστε" στο κάτω μέρος της σελίδας. Τα δεδομένα που έχετε ήδη εισάγει θα αποθηκευτούν έως ότου επιστρέψετε στην υποβολή, και θα σάς γίνει υπενθύμιση από τη σελίδα "Το Dspace μου" ότι έχετε μια υποβολή σε εξέλιξη. Αν για κάποιο λόγο εξέλθετε από τη διαδικασία υποβολής κατά λάθος, μπορείτε να ξαναρχίσετε από τη σελίδα "Το Dspace μου". Μπορείτε, επίσης, να ακυρώσετε την υποβολή σας οποιαδήποτε στιγμή (Εικόνα 9).

	(*) D http://repository.biodiversity/info.gr/submit D + C D Dspace at EKBY. Περγγράψ × (*) * C = C = C = C = C = C = C = C = C = C
ľ	Ψηφιακό Αποθετήριο ΕΚΒΥ
	Αναζητήστε 💽 Σύνθετη Αναζήτηση 💥 🚝
	Περιγράψτο Περιγράψτε Φορτώστε Επιβεβαιώς Ολοκληρώς
	Υποβάλλετε: Περιγράψτε το τεκμήριο
	Παρακαλώ συμπληρώστε παρακάτω τις απαραίτητες πληροφορίες για την υποβολή σας. Στους περισσότερους φυλλομετρητές, μπορείτε να χρησιμοποιήστε το πλήκτρο tab για να μετακινείτε τον δείκτη στο επόμενο πλαίσιο ή κουμπί για να αποφύγετε τη χρήση του ποντικιού κάθε φορά. <u>(Περισσότερη βοήθεια)</u>
	Επιλέξτε μία από τις διαθέσιμες κατηγορίες. Κατηγορία
	Βήλία Μελέτες - Εκθέσεις - Άρθρα Θωτογραφίες Αφίσες Φυλλάδια Εκκποιδευτικά πακέτα Κάρτες Ο Τιπκοακουστικό Υλικό Περιοδικά
	EUρωπαϊκή Ένωση Γυρωπαϊκή Ένωση Γυρωπαϊκή Ένωση Κινάπτυξης Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδος και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 9. Επιλογή τύπου υλικού

Στο πάνω μέρος των σελίδων υποβολής θα δείτε πέντε οβάλ κουμπιά που αναπαριστούν κάθε βήμα της διαδικασίας υποβολής (Εικόνα 10). Καθώς προχωράτε στη διαδικασία, θα αλλάζει το χρώμα των κουμπιών. Αφού ξεκινήσετε, μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε για να πηγαίνετε μπρος ή πίσω με ένα κλικ επάνω τους. Δε θα χάσετε δεδομένα αν μετακινείστε μπρος/ πίσω.

Describe	Describe	Upload	Verify	Complete
Εικόνα 10. Εξέλιξη διαδικασίας υποβολής				

2.7.1 Επιλογή συλλογής

Το πρώτο βήμα είναι η επιλογή της συλλογής. Μετά την επιλογή της συλλογής, μεταφερόμαστε στη σελίδα περιγραφής του τεκμηρίου, στην οποία περιλαμβάνονται τα πεδία μεταδεδομένων του τεκμηρίου προς υποβολή.

Πρέπει να έχετε εξουσιοδότηση από κάποια κοινότητα για να υποβάλετε τεκμήρια σε μια συλλογή. Κάντε κλικ στο κουμπί "Επόμενη" για να συνεχίσετε ή "Ακυρώστε/Αποθηκεύστε" για να σταματήσετε και να αποθηκεύσετε ή να ακυρώσετε την υποβολή σας.



Εικόνα 11. Συμπλήρωση μεταδεδομένων τεκμηρίου κατά την αρχειοθέτηση

2.7.2 Περιγραφή τεκμηρίου

Οι πληροφορίες που θα συμπληρώσετε στη φόρμα αυτή της αρχειοθέτησης, θα σχηματίσουν την εγγραφή μεταδεδομένων που θα δώσει τη δυνατότητα στους χρήστες να ανακτούν το τεκμήριό σας μέσω των μηχανών αναζήτησης. Όσο περισσότερα μεταδεδομένα, τόσο πιο εύκολα θα "εντοπίζεται" το τεκμήριό σας, γι' αυτό καλό είναι να αφιερώσετε λίγο χρόνο για να συμπληρώσετε όσο περισσότερα πεδία μπορείτε σχετικά με το τεκμήριο.

Πεδίο μεταδεδομένων	Σύντομη περιγραφή
Τίτλος	Ο τίτλος του τεκμηρίου συμπεριλαμβανομένου τυχόν υπότιτλου
Τίτλος (εναλλακτική γραφή)	Αν υπάρχει, ο εναλλακτικός τίτλος για αυτή την εγγραφή
Φωτογράφος	Το ονοματεπώνυμο του φωτογράφου. Το ονοματεπώνυμο

Πίνακας 1. Πεδία μεταδεδομένων στη φόρμα αρχειοθέτησης

	μπορεί να επιλεγεί από τα ήδη υπάρχοντα ονόματα στη
	βάση επιλέγοντας το εικονίδιο του μεγεθυντικού φακού
Ημερομηνία	Το έτος έκδοσης ή δημιουργίας του τεκμηρίου στη μορφή
	Month:Day:Year
Τόπος έκδοσης	Ο τόπος έκδοσης ή δημοσίευσης του τεκμηρίου. Το πεδίο
	υποστηρίζει αυτόματη συμπλήρωση με βάση τις
	υπάρχουσες τιμές.
Έκταση	Το εύρος των σελίδων του δημοσιεύματος, π.χ. 1-10
Παραρτήματα	Η ονομασία τυχόν παραρτημάτων
Κωδικός μουσείου	Ο κωδικός του μουσείου
Μορφότυπο	Το μορφότυπο του τεκμηρίου
Έργο	Η ονομασία του προγράμματος ή του έργου με το οποίο
	συνδέεται το τεκμήριο
Παρατηρήσεις	Παρατηρήσεις σχετικά με το τεκμήριο.
Σκοπός χρήσης	Ο σκοπός χρήσης του τεκμηρίου.
Περιγραφή	Μια περιγραφή ή μια περίληψη του τεκμηρίου
Άδεια Χρήσης	Μια από τις διαθέσιμες άδειες χρήσης
Διαδικασία πρόσκτησης	Η διαδικασία πρόσκτησης
Κάλυψη	Το χρονικό εύρος στο οποίο αναφέρεται το τεκμήριο
Σύστημα αναφοράς	Η ονομασία του σύστηματος αναφοράς συντεταγμένων
συντεταγμένων	
Χρώμα	Μια περιγραφή των χρωματικών χαρακτηριστικών του
	τεκμηρίου
Ενότητα - Υποενότητα	Οι ενότητες-υποενότητες στις οποίες ανήκει το τεκμήριο
Ιδιοκτήτης	Η ονομασία του κατόχου του τεκμηρίου ή των πνευματικών
	του δικαιωμάτων
Χρησιμοποιήθηκε σε	Μια περιγραφή της χρήσης που είχε το τεκμήριο, π.χ. σε
	μια έκθεση
Σκοπός χρήσης	Μια περιγραφή του σκοπού χρήσης του τεκμηρίου
Επίπεδο πρόσβασης	Το επίπεδο πρόσβασης: για δημόσια ή για εσωτερική
	χρήση

2.7.3 Μεταφόρτωση αρχείων

Στη συνέχεια, μπορείτε να μεταφορτώσετε αρχείο για το τεκμήριο. Επιλέγετε το αρχείο κάνοντας κλικ στο κουμπί "Choose File". Στο πλαίσιο με το όνομα "Περιγραφή αρχείου", εισάγετε πληροφορίες με στόχο να βοηθήσουν τους χρήστες να καταλάβουν τι πληροφορίες περιέχονται σε κάθε αρχείο, για παράδειγμα "κυρίως άρθρο" ή "εικόνες" ή "πρόγραμμα υπολογιστή" ή "σύνολο δεδομένων". Εισάγετε τις περιγραφές αρχείου για κάθε τεκμήριο και κάντε κλικ στο κουμπί "επόμενη" για να συνεχίσετε.

C D http://repository.biodiversity-info.gr/submit=nu Q = C D Descret at EKEV. (doo	
Ψηφιακό Αποθετήριο ΕΚΒΥ	20 00 00
Αναζητήστε	🕒 Σύνθετη Αναζήτηση 🛛 💥 🗮
Περιγράψτε Περιγράψτε Φορτώστε Επιβεβαιώς Ολοκληρώς	
Υποβάλλετε: Φορτώστε ένα αρχείο	
Παρακαλώ εισάγετε το όνομα του αρχείου στο σκληρό σας δίσκο που αντιστοιχεί στο τεκμήριό σας. Αν κάνετε κλικ στο 'Πλοήγηση', θα εμφανιστεί ένα καινούργιο παράθυρο από το οποίο μπορείτε να εντοπίσετε και να επιλέξετε το αρχείο στο σκληρό σας δίσκο. <u>Περισσότερη βοήθεια</u>	
Παρακαλώ σημειώστε, επίσης, ότι το σύστημα έχει τη δυνατότητα να διστηρεί το περιεχόμενο ορισ <u>enineδa un</u>	χιένων τύπων αρχείων καλύτερο από κάποιους άλλους τύπους. <u>Υπάρχουν διαθέσιμες πληροφορίες για τους τύπους αρχείων και τα</u> ποστήριξης που διατίθενται για τον καθένα,
Αρχείο εγγράφου:	Browse
Παρακαλώ δώστε μια σύντομη περιγροφή των περιεχομένων του αρχείου, π.χ. 'Κυρίως άρθρο' ή 'Αναγνώσματα πειραματικών δεδομένων'. Περιγραφή αρχείου:	
	Προηγούμενη Επόμενη Skip file upload > Ακυρώστε/ Αποθηκεύστε
	EKBY © 2014
Ευρωπαϊκή Ένως Ευρωπαϊκή Συμο Εμφαραιακής Ανάπτυξης	on Unquakńsfinóca Dra skval Europau Preprosok I Storkham "Wnpach I Storkham
Με τη συχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	

Εικόνα 12. Μεταφόρτωση (upload) αρχείων

Μπορείτε να προσθέσετε κι άλλα αρχεία, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Προσθέστε κι άλλο αρχείο» στην επόμενη σελίδα. Όταν ολοκληρωθεί η υποβολή αρχείων, τότε κάνετε κλικ στο κουμπί «Επόμενη», για μετάβαση στο επόμενο βήμα της υποβολής αρχείων. Σε οποιαδήποτε στιγμή μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί "Ακυρώστε / Αποθηκεύστε" και τα αρχεία δε θα χαθούν.

2.7.3.1 Checksum

Το σύστημα παράγει ένα checksum MD5 για κάθε αρχείο που αποθηκεύει. Χρησιμοποιούμε εσωτερικά αυτό το checksum για να επιβεβαιώσουμε την ακεραιότητα των αρχείων από την αρχή της δημιουργίας τους (το checksum ενός αρχείου δεν πρέπει να αλλάζει). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το checksum για να βεβαιωθείτε πως αυτό που λάβαμε είναι όντως αυτό που φορτώσατε.

Αν θέλετε να επιβεβαιώσετε την ακεραιότητα του αρχείου με τη χρήση checksum, κάντε κλικ στο "Εμφανίστε τα checksum" στη σελίδα "Τα αρχεία έχουν φορτωθεί". Το checksum MD5 που έχει παράγεται για κάθε αρχείο που έχουμε λάβει από εσάς θα εμφανιστεί στα δεξιά του ονόματος του αρχείου. Έπειτα, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα τοπικό πρόγραμμα για να παράγετε τα δικά σας checksum για αυτά τα αρχεία, και να επιβεβαιώσετε πως τα δικά σας αποτελέσματα ταιριάζουν με τα δικά μας. Στα περισσότερα συστήματα τύπου UNIX (συμπεριλαμβανομένου του Mac OS X), χρησιμοποιήστε το md5sum. Για παράδειγμα, πληκτρολογήστε "md5sum MYFILE" για κάθε αρχείο που θέλετε να ελέγξετε. Η περίληψη θα εμφανιστεί στην οθόνη σας. Σε υπολογιστές που χρησιμοποιούν Windows, τα εργαλεία MD5 είναι διαθέσιμα δωρεάν: δοκιμάστε md5 (από http://www.fourmilab.ch/md5/). Όλες αυτές οι λειτουργίες θα πρέπει να τρέξουν από γραμμή εντολών. Το μήνυμα που θα εμφανιστεί μετά τη χρήση του εργαλείου md5 στο τοπικό αντίγραφο του αρχείου που προσπαθείτε να φορτώσετε θα πρέπει να είναι πανομοιότυπο με αυτό που αναφέρει το σύστημα.

2.7.4 Επιβεβαίωση της υποβολής

Αυτή η σελίδα σάς επιτρέπει να ελέγξετε τις πληροφορίες που εισήγατε για να περιγράψετε το τεκμήριο. Για να διορθώσετε ή να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες, κάντε κλικ στο αντίστοιχο κουμπί στα δεξιά, ή χρησιμοποιήστε τα οβάλ κουμπιά στο πάνω μέρος της σελίδας για να μετακινηθείτε στις σελίδες υποβολής. Όταν βεβαιωθείτε πως η υποβολή είναι εντάξει, κάντε κλικ στο κουμπί "Επόμενη" για να συνεχίσετε.

Κάντε κλικ στο κουμπί "Ακυρώστε/Αποθηκεύστε" για να σταματήσετε και να αποθηκεύσετε τα δεδομένά σας ή για να ακυρώσετε την υποβολή σας.

Αν επιλέξετε το Επόμενη, η υποβολή ολοκληρώνεται και είναι πλέον διαθέσιμη στην κοινότητα του DSpace. Τώρα που η υποβολή έχει εισαχθεί επιτυχώς στο σύστημα, ενδέχεται να περάσει από διάφορα στάδια που έχουν οριστεί για τη συγκεκριμένη συλλογή στην οποία έγινε η υποβολή. Είναι δυνατό για τις συλλογές να απαιτούν βήματα ελέγχου της υποβολής, ή να την αποδέχονται αμέσως.